



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Дом культуры города Харабали»**

416010 Астраханская обл. г. Харабали ул. Ленина 29 тел. 8(85148) 5-10-94, тел/факс 8(85148) 5-14-29, e-mail: Dom.kultura@rambler.ru

Приказ № 8

от 14.01.2025г.

Об утверждении плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры « Дом культуры г Харабали» по противодействию коррупции на 2025 год.

В соответствии Федеральным Законом от 25.12.2008года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» , в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МБУК « Дом культуры г Харабали» требований, установленных в целях противодействия коррупции.

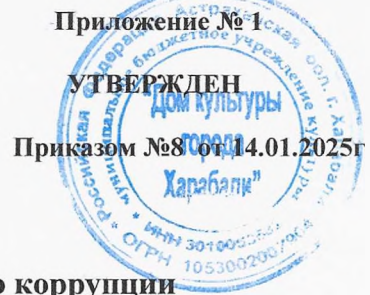
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий МБУК « Дом культуры г Харабали» по противодействию коррупции на 2025год согласно приложению №1

Директор МБУК « Дом культуры г Харабали



О.А. Дорохина



План
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном Бюджетном Учреждении Культуры
«Дом культуры города Харабали» на 2025 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	постоянно	Директор
2.	Размещение на сайте МБУК «ДК г. Харабали» локальных нормативных актов учреждения по антикоррупционной политике	в 10-дневный срок со дня принятия	Директор
3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.г.	январь	Директор
4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течении года	Директор
5.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной по антикоррупционной оговорки	постоянно	Директор, завхоз
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Директор
----	--	-----------	----------

2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, котрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Директор
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Директор
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Директор
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Директор, завхоз
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и работников дома культуры с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	Рабочая группа
7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и работников культуры.	постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	Директор
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь, февраль	Директор, худрук
	Организация индивидуального		Рабочая группа

3.	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	
----	---	-----------	--

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: добровольные пожертвования	постоянно	Главный бухгалтер
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер
5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд данного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный бухгалтер, директор
6.	Отчет перед коллективом учреждения по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	январь, июль	Директор

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей администрации и работников дома культуры, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор
3.	Стимулирование профессионального		Директор

	развития персонала дома культуры	постоянно	
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в доме культуры	постоянно	Директор
5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в доме культуры со всеми участниками художественной самодеятельности	постоянно	Рабочая группа, директор
6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	постоянно	Рабочая группа, директор