



КММ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАРАБАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

18.02.2025

№ 122

Г Об утверждении положения Г  
об Общественном совете по про-  
ведению независимой оценки ка-  
чества условий оказания услуг  
организациями культуры при  
администрации муниципального  
образования «Харабалинский  
муниципальный район  
Астраханской области»

В соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1

Администрация муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области», прилагается.
2. В связи с окончанием срока действия считать утратившим силу постановление администрации МО «Харабалинский район» от 01.02.2022 № 77 «Об утверждении положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Харабалинского района».
3. Аппарату администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (Калиниченко Е.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в Сборнике правовых актов Харабалинского района.
4. Отделу по информатизации и вопросам межведомственного взаимодействия администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (Аншакова Н.П.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» по адресу: <http://harabalynskiy.astrobl.ru> в подразделе

П-023289\*

«Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры Харабалинского района» раздела «Организация культуры».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» по социальной политике Двухвацкую А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Харабалинский муниципальный район  
Астраханской области»



А.В. Штонда

Утверждено

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Харабалинский муниципальный  
район Астраханской области»  
от 18.02.2015 № 144

## Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области»

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Общественный совет), создаётся на общественных началах как совещательный орган при администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области», Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественной палатой администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области», из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

1.2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и Общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки. Число членов Общественного совета не может быть менее чем 5 человек.

1.3. Общественный совет формируется сроком на 3 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

1.4. Общественный совет руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнёрства.

1.6. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает комитет по делам культуры, молодёжи и спорта администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области».

## 2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. оценка качества условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры, комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организаций культуры; удовлетворённость условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов;

2.1.2. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества условий услуг, оказываемых учреждениями культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.1.3. обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве условий оказания услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

2.1.4. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области», в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

## 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1.1. проводить мероприятия по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с настоящим Положением;

3.1.2. рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;

3.1.3. приглашать на свои заседания должностных лиц комитета по делам культуры, молодёжи и спорта, иных органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных комитету по делам культуры, молодёжи и спорта, граждан;

3.1.4. принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях комитета по делам культуры, молодёжи и спорта при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием

Общественного совета по независимой оценке качества, а также вопросов, связанных с его деятельностью;

3.1.5. принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых комитетом по делам культуры, молодёжи и спорта: совещаниях, конференциях, выставках, культурных мероприятиях.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Списочный состав Общественного совета формируется и утверждается Общественной палатой администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области», с учетом предложений общественных объединений и других организаций.

4.2. Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области».

4.3. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.4. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неявки на три и более заседания Общественного совета;
- назначения его на должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

- выезда его за пределы Харабалинского района на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

#### 5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с председателем комитета по делам культуры, молодёжи и спорта и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по

инициативе председателя комитета по делам культуры, молодёжи и спорта, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Председатель комитета по делам культуры, молодёжи и спорта или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, председателю комитета по делам культуры, молодёжи и спорта и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем председателю комитета по делам культуры, молодёжи и спорта, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества:

- организует работу Общественного совета;
- утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- взаимодействует с председателем комитета по делам культуры, молодёжи и спорта по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества:

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- организует работу по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета, осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия;

- по письменному поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- участвовать в работе заседаний Общественного совета;

- выступать с докладами;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

- инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- совместно с комитетом по делам культуры, молодёжи и спорта обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

- ведёт, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В перечень документации Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий по проведению независимой оценки качества;

- протоколы заседаний;

- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

- материалы проведённой независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

Верно:

